

CHARTRE

CAMPAGNE BDE 2024

Comme chaque année, une campagne BDE fait s'affronter plusieurs listes pendant quelques jours, dans le but d'élire la nouvelle équipe BDE.



Cette année la campagne aura lieu du 13 au 18 avril 2024. Les différentes listes devront tout faire pour convaincre les étudiants de voter pour elles. Nous rappelons cependant que la campagne BDE est avant tout un moment de convivialité et que nous attendons de votre part à tous le plus grand respect !

INFORMATIONS PRATIQUES ET OBLIGATIONS

La campagne BDE se déroulera du samedi 13 avril à 8h au jeudi 18 avril à 12h. Le vote aura lieu le vendredi 19 avril 2024.

Clémence Constantin, Responsable Vie Etudiante, Marine Gautier, Chargée de Communication et Vivien Leroux, Secrétaire Général seront les responsables et arbitres de cette campagne. **Personne d'autre n'est habilité à vous valider la moindre demande.**

Par ailleurs, si vous avez le moindre problème, vous devez impérativement en informer les responsables de campagne. Il est obligatoire pour chaque liste de signer le guide de campagne BDE et de respecter les engagements qui en découlent, sous peine de subir des sanctions allant d'un retrait de voix à la disqualification. Le président de chaque liste doit s'assurer que le guide est lu par tous les membres de sa liste.

VOS ÉVÉNEMENTS À L'ICR

Concernant les événements sur le campus, les points suivants devront être respectés :

- L'alcool est strictement interdit dans l'enceinte intérieure et extérieure de l'Institut ;
- Chaque espace utilisé (intérieur et extérieur) devra être correctement nettoyé pendant et après utilisation ;
- L'affichage sauvage (en dehors des panneaux réservés) est interdit, nous vous indiquerons l'espace dédié à la campagne ;
- Durant les jours de campagne, il est impératif de respecter les cours ainsi que le voisinage. Merci de n'interrompre aucun cours.
- Il vous est demandé de respecter la communication, les événements et les membres des listes adverses. Il est également de votre responsabilité de faire attention au discours et au comportement de vos membres ;
- Tout au long de la campagne, toutes les listes doivent aider au rangement du campus, même si ce ne sont pas vos déchets. Il en va de même pour les affiches, stickers, goodies, etc... Toute trace de la campagne doit disparaître dès la fin de cette dernière ;
- Vous postulez pour être l'association majeure de l'école, soyez matures, responsables et respectueux les uns envers les autres.

RÈGLES DE COMMUNICATION

Votre communication pourra se faire uniquement à partir du samedi 13 avril à 8h. Il est interdit de communiquer sur vos listes avant la campagne, que ce soit auprès des étudiants ou de l'administration. Il est strictement interdit d'utiliser le nom "BDE" seul dans votre communication (vos noms sur les réseaux sociaux, nom de domaine, contrats de partenariats, etc...), utilisez par exemple "Liste BDE XXX" ou "Liste XXX". Vous êtes des listes, et non pas des BDE.

L'ICR doit apparaître quelque part sur votre logo, afin d'indiquer que vous êtes (potentiellement), le BDE de l'ICR.

Les vêtements de liste doivent être de couleurs différentes pour éviter de confondre les listes. Ainsi vous devrez présenter, avant de les commander, vos vêtements (ou tout du moins une maquette) aux responsables de campagne.

Nous vous rappelons également que vous ne devez en aucun cas montrer une consommation d'alcool, de tabac ou de n'importe quelle substance illicite, que ce soit sur les réseaux de votre liste ou sur les réseaux personnels de vos membres.

VIDÉOS DE CAMPAGNE

Les listes doivent réaliser une vidéo de campagne ; le contenu de la vidéo est libre mais aura pour but principal de présenter la liste.

En cas de contenu jugé inapproprié par les responsables de campagne, il sera demandé à la liste d'effectuer les modifications nécessaires. Votre vidéo sera à transmettre aux responsables de campagne avant le vendredi 12 avril 2024.

Dans l'hypothèse où vos vidéos contiennent des dialogues, nous vous conseillons de mettre des sous-titres, pour que les personnes puissent les regarder en toutes circonstances, mais également pour qu'elles soient accessibles aux personnes malentendantes.

La vidéo est à envoyer par WeTransfer aux responsables de campagne : communication@icrennes.org

GESTION DES ESPACES

Si deux listes souhaitent occuper le même espace en même temps lors de la semaine de campagne, et que celles-ci n'arrivent pas à se mettre d'accord, un tirage au sort sera effectué pour savoir quelle liste pourra organiser son activité comme prévu.

Toute demande concernant l'utilisation d'une infrastructure de l'école devra être faite au préalable auprès des responsables de campagne.

Il est obligatoire de respecter le calendrier de la gestion d'espace du campus, calendrier qui sera établi ultérieurement entre les responsables de campagne et les présidents de liste.

ABSENCES SCOLAIRES

Aucune absence ne sera autorisée pour des raisons liées à la campagne BDE. Chaque liste doit comporter assez d'étudiant pour que l'organisation soit optimale.

Autrement dit, ne prévoyez pas d'évènement si tous les membres de votre liste ont cours en même temps !

VOTRE LISTE BDE

Les listes BDE déposées sont soumises à validation des doyens de l'Institut. En effet, l'intégration au BDE dépend de la motivation de chacun, mais également des notes et du comportement.

Avant le 8 avril 2024, il est nécessaire de nous transmettre votre planning de campagne détaillé : activités, lieux, créneaux souhaités, matériel nécessaire...) ainsi que le tableau budgétaire et PPT rempli. Nous devons également avoir reçu vos listes définitives, avec vos membres répartis par pôles.

Enfin, nous vous informons que les listes n'ayant pas réussi à se composer d'au moins 1 étudiant de chaque licence, partiront avec un léger désavantage en termes de votes.

PLANNING DE CAMPAGNE

Le planning communiqué et validé devra être respecté durant la campagne.

Si besoin d'évolution, vous pourrez discuter de cela avec le service communication qui validera vos idées de dernière minute et vous aidera à les mettre en place.

Comme indiqué dans la section "Votre liste BDE", votre planning doit être le plus détaillé possible, à l'image du planning prévisionnel qu'il vous faudra fournir dans l'hypothèse où vous êtes élu BDE.

Votre planning de campagne doit donc présenter vos activités, les créneaux de réalisation de celles-ci, les emplacements, les informations de budget et le matériel nécessaire.

TRÉSORERIE

Dès la campagne, le pôle trésorerie a un rôle essentiel.

En effet, vous n'êtes pas un BDE officiel/déclaré, et n'avez donc pas de compte bancaire.

Pour TOUTE DÉPENSE effectuée, il est OBLIGATOIRE de prendre une facture (au minimum un ticket de caisse, **les tickets de carte ne font pas office de facture**). Cela permet de se faire rembourser si besoin, et surtout d'avoir une trace de tout achat. En cas de contrôle officiel, vous devez être en capacité de justifier toute dépense.

Le tableau joint doit vous permettre de suivre toute les dépenses tant que vous n'avez pas de compte et donc de relevé bancaire, afin d'avoir un suivi de tous les achats effectués.

Chaque liste recevra également un budget limité de la part de l'ICR pour sa campagne. C'est ce budget en priorité que nous vous conseillons d'utiliser avant d'engager des frais de votre poche, desquels vous ne serez pas assurés d'être dédomagés.

SIGNATURE

Tous les membres de la liste
doivent signer cette charte pour confirmer la lecture et le
respect de ce document.